



Training 'omgaan met verzuim'

- Wilt u meer regie m.b.t. het begeleiden van verzuim?
- Wilt meer focus op mogelijk dan op de onmogelijkheden?
- Wilt u een hogere productie en minder verzuim?
- Wilt u dat uw leidinggevenden de overtuiging hebben dat juist zij een belangrijke rol kunnen vervullen m.b.t. verzuimbegeleiding?
- Wilt u de vaardigheden van uw leidinggevenden vergroten?

Is ja het meest gegeven antwoord dan nodig ik u uit om het vervolg te lezen.

Doelgroep

Leidinggevenden die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van verzuimbegeleiding en medewerkers van de afdeling Personeel & Organisatie en HRM.

Doelstelling

De training heeft een praktisch karakter en wordt op maat gemaakt. Elke training wordt daarom ook voorafgegaan door een intake waarbij uw wensen, verwachtingen en situatie centraal staan. Tijdens de training komt theorie aan bod die gekoppeld wordt aan de eigen praktijk. De training bestaat uit twee dagdelen waarbij naast theorie ook daadwerkelijk geoefend wordt met een professionele rollenspeler. Het gaat immers om beïnvloeden van gedrag door middel van communicatie.

Het doel is om deelnemers. . .

- middelen aan te reiken om het verzuim op hun afdeling te beheersen.
- bewust te maken van het feit dat verzuim een integraal onderdeel is van de bedrijfsvoering en het feit dat verzuim geld kost. Door middel van een rekentool (TNO) wordt ook inzichtelijk hoeveel kosten er met het verzuim gemoeid zijn.
- Inzicht te geven in de overtuigingen die een rol spelen bij zowel medewerkers als leidinggevenden.
- inzicht te geven in theorieën over verzuim en communicatieve vaardigheden.
- door oefensituaties ervaring op te laten doen met verzuimbegeleiding in al haar facetten.

Vorbereiding

De voorbereiding start met een gesprek met de opdrachtgever zodat duidelijk is waar het accent komt te liggen tijdens de training. Tevens worden het verzuimbeleid en de verzuimgegevens van uw organisatie doorgenomen en maken onderdeel uit van de training. Bij de bespreking van casuïstiek en het oefenen van gesprekken gebruiken we praktijksituaties die door de deelnemers worden ingebracht. Bovendien wordt elke deelnemer in de gelegenheid gesteld, voorafgaand aan de training, een persoonlijk actieplan op te stellen. Hierdoor krijgt de trainer inzicht in de individuele leerwensen. Op deze manier sluit de training zoveel mogelijk aan bij de ervaring en behoefte van de deelnemers.



Training

Tijdens dit gedeelte wordt vooral ook gewerkt aan het creëren van het bewustzijn dat juist de leidinggevenden een grote invloed kunnen hebben als het verzuim betreft. Natuurlijk wordt er ook antwoord gegeven op de zogenaamde hoe-vraag. Het eerste dagdeel wordt besteed aan de achtergronden van verzuim, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle 'spelers', de kosten die met verzuim gepaard gaan en de baten van een preventief verzuimbeleid, de procedures rondom verzuim en de wettelijke ontwikkelingen. Dit zijn verschillende thema's die afhankelijk van de wensen van de opdrachtgever een plaats krijgen tijdens de training. De methoden die hierbij gebruikt worden zijn presentatie, discussies, confrontatie, oefeningen en bespreken van praktijkcases.

Het tweede dagdeel bestaat uit het oefenen van diverse soorten gesprekken rondom verzuim, variërend van het preventieve gesprek, de telefonische ziekmelding, frequent verzuimgesprek en het terugkeergesprek. Afhankelijk van het verzuim binnen uw organisatie wordt dieper ingegaan op een bepaald gesprek. Dit zal gebeuren door middel van rollenspellen die vervolgens worden nabesproken.



Evaluatie

Na de training wordt er door de trainer een kort evaluatieverslag opgesteld. De conclusies en aanbevelingen dienen ter ondersteuning voor de opzet van of wijzigingen in het verzuimbeleid van uw organisatie. Alle deelnemers ontvangen een evaluatieformulier, deze worden verwerkt tot een algemene evaluatie.

Resultaten

Na de training en terugkombijeenkomst zijn de leidinggevenden:

- zich bewust van de mogelijkheden die er zijn om verzuim te beheersen.
- doordrongen van de taken die van hen op dit gebied worden verwacht.
- in staat om op deskundige wijze verzuimgesprekken voeren met hun medewerkers.
- zich bewust van het feit dat verzuim een integraal onderdeel is van de bedrijfsvoering.

Er mag dus na de training van de leidinggevenden worden verwacht dat zij het verzuim van hun afdeling in positieve zin kunnen beïnvloeden.



Effecten van training en borging

De ervaring leert dat de effecten van een training, zonder dat daaraan een vervolg wordt gegeven, op termijn verminderen. Daarom adviseren wij om binnen uw organisatie de aandacht te blijven vestigen op het begeleiden van het verzuim. Tevens blijkt dat het verzorgen van een terugkombijeenkomst ná circa drie maanden een meer blijvend effect oplevert. In de periode van de training en de terugkombijeenkomst kunnen de deelnemers ervaring opdoen en werken aan specifieke leerdoelen. Op deze wijze wordt de training beter geborgd en zijn effecten meer permanent.

Groepsomvang

De maximale omvang per training bedraagt minimaal vier deelnemers en maximaal 12 deelnemers. Het is niet mogelijk om alle deelnemers aan een rollenspel te laten deelnemen. Tijdens het tweede dagdeel (rollenspelen) is er ongeveer ruimte voor een drietal telefonische ziekmeldingen en vier face to face gesprekken. Het programma is flexibel in te richten waarbij wij bijvoorbeeld een dagdeel theorie verzorgen en twee dagdelen rollenspellen zodat meerdere deelnemers in staat worden gesteld te oefenen met lastige situatie.

Financiële- en tijdsinvestering

Omdat de verzuimtraining voor u op maat wordt gemaakt wordt er een indicatie van de financiële investering gegeven. Inclusief voorbereiding, materiaal, inzet professionele rollenspeler en evaluatie bedraagt de investering circa € 2.225,- exclusief BTW. De training wordt geheel in-company verzorgd.

Optioneel wordt er een terugkombijeenkomst aangeboden. De investering hiervoor bedraagt € 850,- exclusief BTW.

Voor meer informatie over deze of andere trainingen kunt u contact opnemen met.

Mark van den Berg,

Arbeids- en organisatiedeskundige, MWO
06 343 13 452
info@markvandenbergtco.nl
markvandenbergtco.nl

